



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ กรมควบคุมโรค โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๙๕๙ - ๖๐

ที่ สธ ๐๔๔๖.๔/ ๑๒๙.๑

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ กรมควบคุมโรค

ตามที่สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ กรมควบคุมโรค มอบกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ จัดทำตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด กรมควบคุมโรค โดยตัวชี้วัดกำหนดให้หน่วยงานรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งเสนอผู้บริหารลงนามรับทราบ และรายงานการวิเคราะห์ และแผนปฏิบัติการดังกล่าว นั้น

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการจึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวกมลวรรณ กลีบโกมุท)

หัวหน้ากลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

(นางพาหุรัตน์ คงเมือง ทัยสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริ
โครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์
กรมควบคุมโรค

แบบฟอร์มหมายเลข 2

แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการโครงการพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ กรมควบคุมโรค

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68		
ด้านการปฏิบัติหน้าที่														
1. จัดทำคำสั่งแจ้งเวียนเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน	✓												บุคลากรในหน่วยงานทราบหน้าที่ และขอบเขตงานที่ตนเองได้รับมอบหมาย	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ
ด้านการใช้งบประมาณ														
1. ชี้แจงงบประมาณประจำปี ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรม	✓					✓							บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงงบประมาณประจำปี ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรม	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
2. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	✓					✓							บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงาน
3. การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานแต่ละเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หน่วยงานสามารถวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ในเดือนถัดไป	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	67	67	67	68	68	68	68	68	68	68	68	68			
ด้านการใช้อำนาจ															
1. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการ	✓						✓							การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ															
1. ขั้นตอนการยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์	✓													บุคลากรในหน่วยงาน ทราบถึงขั้นตอนในการยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
2. แบบฟอร์มสำหรับการยืมพัสดุ / ครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	เพื่อป้องกันทรัพย์สินทางราชการเกิดการสูญหาย	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต															
1. ช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	✓													มีช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และผู้มาติดต่อราชการ	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ
2. ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน	✓													บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และสั่งคมอย่างเต็มกำลัง ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม	บุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68		
3. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gife policy) ของบุคลากรในหน่วยงาน	✓												บุคลากรในหน่วยงานไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และ ไม่เลือกปฏิบัติ	บุคลากรในหน่วยงาน

ลงชื่อ วิมลมาศ ผู้รับผิดชอบ

(นางสาววิมลมาศ ราชตา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ 23 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ

(นางพาหุรัตน์ คงเมือง ทัยสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

วันที่ 23 ธันวาคม 2567